

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА «ДЕЙСТВУЙ БЕЗ ГРАНИЦ»** (далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения грантового конкурса «ДЕЙСТВУЙ БЕЗ ГРАНИЦ», направленного на поддержку стартап проектов и действующих организаций в сфере социального предпринимательства, направленных на социальную интеграцию и трудовую реабилитацию людей с инвалидностью старше 18 лет.

### **Термины и понятия, используемые в Положении:**

**Конкурс** – мероприятие, проводимое в период с 4 сентября 2017 г. по 2 марта 2018 г. в 10 регионах России: г. Москва, г. Санкт-Петербург, Ленинградская, Ростовская, Самарская, Воронежская, Новосибирская, Тульская, Ярославская области и Хабаровский край (далее – регионы проведения Конкурса). Целью Конкурса является отбор лучших стартап проектов и действующих организаций в сфере социального предпринимательства, направленных на повышение качества жизни и трудоустройство людей с инвалидностью старше 18 лет для их финансирования из фонда призового вознаграждения Конкурса.

В конкурсе 2 номинации:

**Первая:** для действующих проектов и организаций, с целью поддержки уже действующих инициатив, направленных на повышение качества жизни и трудоустройство инвалидов.

**Вторая:** для стартап проектов, с целью поддержки перспективных инициатив, направленных на повышение качества жизни и трудоустройство инвалидов.

**Фонд призового вознаграждения Конкурса** – денежные средства в размере 6 160 000 рублей, предоставляемые в качестве призового вознаграждения победителям Конкурса.

**Проект в сфере социального предпринимательства** (широкое определение) – проект, направленный на решение или смягчение существующих социальных проблем на определенной территории, путем создания частично или полностью окупаемых моделей.

**Заявитель** – физическое лицо, постоянно проживающее на территории одного из регионов проведения Конкурса; некоммерческая организация; коммерческая организация (относящаяся к субъекту малого или среднего предпринимательства) и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории одного из регионов проведения Конкурса.

**Заявка** – должным образом заполненная Заявителем онлайн форма на сайте <http://konkurs.действуйбезграниц.рф/> в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

**Участник Конкурса** – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, и допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной заявки и предоставленных документов.

**Победитель Конкурса** – Заявитель, чей проект в сфере социального предпринимательства, получил максимальное количество баллов и, согласно решению Экспертного совета Конкурса, признан победителем Конкурса.

**Экспертный совет** – орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на Конкурс.

**Оргкомитет Конкурса** – Организационный комитет Конкурса, осуществляющий первичную обработку заявок и техническую экспертизу заявок, представленных на Конкурс.

**Инициатор проведения Конкурса** - ООО «Пивоваренная компания «Балтика», часть Carlsberg Group (далее – компания «Балтика»).

**Организатор Конкурса** - Фонд региональных социальных программ «Наше будущее» (далее - Фонд «Наше будущее»).

## **Цели Конкурса**

- Содействие развитию малого бизнеса и инициатив, направленных на социальную интеграцию и трудовую реабилитацию людей с инвалидностью старше 18 лет на территории регионов проведения Конкурса.
- Предоставление возможности жителям и организациям регионов проведения Конкурса заявить о собственных социальных проектах и получить финансовую поддержку на их реализацию.
- Представление общественности лучших российских практик в сфере социального предпринимательства, направленных на социальную интеграцию и трудовую реабилитацию людей с инвалидностью старше 18 лет – инновационной области развития социальной сферы.

## **1. Сроки проведения Конкурса**

Мероприятия, в рамках Конкурса, пройдут в следующие сроки:

- 1.1. Конкурс **в первой** номинации для действующих проектов и организаций, с целью поддержки уже действующих инициатив, направленных на повышение качества жизни и трудоустройства инвалидов (прием заявок) – **04.09.17 - 15.11.17.**
- 1.2. Награждение победителей **в первой** номинации Конкурса – до **25.12.17.**
- 1.3. Конкурс **во второй** номинации для стартап проектов, с целью поддержки перспективных инициатив, направленных на повышение качества жизни и трудоустройство инвалидов (прием заявок) – **04.09.17 - 02.03.18.**
- 1.4. Награждение победителей **во второй** номинации Конкурса – до **30.04.18.**

## **2. Условия участия в Конкурсе.**

- 2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и подать заявку на сайте <http://konkurs.действуйбезграниц.рф/>, раздел «Регистрация»:
  - для участников **в первой** номинации - **не позднее 18 часов (по московскому времени) 15.11.17;**
  - для участников **во второй** номинации - **не позднее 18 часов (по московскому времени) 02.03.18;**
- 2.2. Участником может являться физическое лицо, постоянно проживающее на территории одного из регионов проведения Конкурса; некоммерческая организация; коммерческая организация (относящаяся к субъекту малого или среднего предпринимательства) и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории одного из регионов проведения Конкурса и подавшие заявку на участие в Конкурсе.

## **3. Требования к заявляемым проектам**

- 3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:
  - 3.1.1. проект должен быть направлен на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, социальную интеграцию и трудовую реабилитацию людей с инвалидностью старше 18 лет, имеющих физические

ограничения, связанные со слухом, зрением, повреждением опорно-двигательного аппарата в регионах проведения Конкурса;

- 3.1.2. проект должен в перспективе достигнуть частичной или полной самоокупаемости через доходы от собственной деятельности;
- 3.1.3. проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;
- 3.1.4. проект должен быть предложен к реализации на территории одного из 10 регионов проведения Конкурса: г. Москва, г. Санкт-Петербург, Ленинградская, Ростовская, Самарская, Воронежская, Новосибирская, Тульская, Ярославская области и Хабаровский край;
- 3.1.5. деятельность по проекту на момент подачи его на Конкурс должна вестись:
  - для участников **в первой** номинации – **не менее 1 года**;
  - для участников **во второй** номинации – **не более 1 года**.
- 3.2. Призовое вознаграждение должно быть направлено победителем Конкурса на реализацию мероприятий в рамках проекта, победившего в Конкурсе.
- 3.3. Предпочтение будет отдаваться проектам:
  - направленным на трудоустройство людей с инвалидностью;
  - имеющих конкретные качественные и количественные показатели по своей деятельности;
  - направляющих призовое вознаграждение на покупку оборудования и другие внеоборотные активы.

#### **4. Оргкомитет Конкурса**

- 4.1. В Оргкомитет Конкурса входят представители Фонда «Наше будущее».
- 4.2. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:
  - 4.2.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и оказание консультационной поддержки;
  - 4.2.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;
  - 4.2.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса;
  - 4.2.4. подготовку и проведение награждения победителей Конкурса.

#### **5. Экспертный совет Конкурса**

- 5.1. Для оценки представленных проектов и определения победителей Инициатором формируется экспертный совет Конкурса.
- 5.2. В состав экспертного совета входят:
  - Кедрин Алексей - вице-президент по работе с органами государственной власти и корпоративным отношениям компании «Балтика»;
  - Зверева Наталия – Директор Фонда «Наше будущее»;
  - Пономарев Сергей – Ведущий тренер «Школы социального предпринимательства», эксперт Фонда «Наше будущее»;

Осокин Михаил – председатель Владимирской областной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Экспертный совет Конкурса осуществляет экспертизу заявок, на основе которой определяются победители Конкурса.

## **6. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса**

6.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями п. 2.1. настоящего Положения.

6.2. Заявитель имеет право представить на Конкурс один и более проектов.

6.3. Оргкомитет Конкурса осуществляет первичную обработку заявок, техническую экспертизу заявок, представленных на Конкурс:

- **в первой** номинации - **не позднее 08.12.17;**

- **во второй** номинации - **не позднее 06.03.18.**

6.4. Экспертиза представленных на Конкурс заявок и вынесение экспертных заключений осуществляется членами экспертного совета:

- **в первой** номинации - **не позднее 13.12.17;**

- **во второй** номинации - **не позднее 30.03.18.**

6.5. Объявление победителей Конкурса и Церемония их награждения состоится:

- **в первой** номинации - **не позднее 25.12.17;**

- **во второй** номинации - **не позднее 30.04.18.**

Победители Конкурса награждаются памятными Дипломами.

6.6. Призовой фонд Конкурса составляет 6 160 000 (шесть миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей. Награждению за счет средств Призового фонда Конкурса подлежат до 20 проектов, определяемые по результатам экспертизы проектов, проводимой членами экспертного совета. Размер призового вознаграждения каждому из победителей Конкурса составляет **до 400 000 рублей**. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право корректировать в одностороннем порядке сумму запрашиваемого финансирования.

Победители Конкурса при получении дохода в виде призового вознаграждения и Фонд «Наше будущее», являясь налоговым агентом при выплате доходов физическим лицам, несут ответственность по уплате всех налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Победители Конкурса для получения вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет необходимых документов, представленных в Приложении №3 к настоящему Положению.

6.8. Успешное прохождение **Онлайн школы по созданию успешного социального бизнеса, направленного на поддержку людей с инвалидностью** (<http://school.действуйбезграниц.рф>) является преимуществом при определении победителей Конкурса.

6.9. В случае нецелевого расходования призового вознаграждения Организатор Конкурса имеет право потребовать его полного или частичного возврата.

## **7. Информационное обеспечение Конкурса**

7.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация размещена на его сайте <http://konkurs.действуйбезграниц.рф>.

7.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется оргкомитетом Конкурса:

**Фонд «Наше будущее» - по телефону «горячей линии» 8-800-707-95-75 с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 16.40 по московскому времени (звонок по всей России бесплатный) и электронному адресу [info@goodact.ru](mailto:info@goodact.ru). (в теме письма необходимо указать - «Конкурс «Действуй без границ»).**

**Приложения:**

1. Приложение № 1 «Общие условия проведения Конкурса».
2. Приложение № 2 «Заявка на участие в Конкурсе».
3. Приложение №3 «Документы, необходимые для получения призового вознаграждения».

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что:
  - 1.1. Является жителем одного из 10 регионов проведения Конкурса: г. Москва, г. Санкт-Петербург, Ленинградская, Ростовская, Самарская, Воронежская, Новосибирская, Тульская, Ярославская области и Хабаровский край; некоммерческая организация, зарегистрированная и ведущая свою деятельность на территории одного из 10 регионов проведения Конкурса; коммерческая организация (относящаяся к субъекту малого или среднего предпринимательства) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории одного из 10 регионов проведения Конкурса.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
  - 2.1. Должным образом заполненная и предоставленная в оргкомитет в указанные сроки заявка на участие в конкурсе, согласно Приложению №2;
  - 2.2. Другие документы, раскрывающие суть проекта в сфере социального предпринимательства, направленных на социальную интеграцию и трудовую реабилитацию людей с инвалидностью старше 18 лет, которые Заявитель считает необходимым предоставить в Оргкомитет.
3. Заявитель вправе подать одну и более заявок на участие в Конкурсе.
4. Оргкомитет и/или Экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
  - 4.1. в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
  - 4.2. в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
  - 4.3. в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса без объяснения причин.
5. Подавая заявку, Заявитель:
  - 5.1. соглашается со всеми условиями Конкурса;
  - 5.2. обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом в устной и письменной форме;
  - 5.3. подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения).
6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.
7. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках, в том числе на портале «Новый бизнес: социальное предпринимательство» ([www.nb-forum.ru](http://www.nb-forum.ru)), в качестве описания идей проектов как кейса для реализации третьими лицами. Обращаем внимание, что охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а именно:

произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), зарегистрированные фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и коммерческих обозначений, не должны содержаться в заявке.

8. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
  - 8.1. представления не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
  - 8.2. подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
9. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок. Оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.
10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ «ДЕЙСТВУЙ БЕЗ ГРАНИЦ»**

\* - информация, обязательная для заполнения

**Раздел 1. Информация об участнике**

№	Вопрос	Ответ
1	ФИО участника*	
2	Регион, Населенный пункт*	
3	Электронная почта*	
4	Профиль в социальных сетях	
5	Сотовый телефон для оперативной связи*	
6	Название проекта*	
7	Опишите свои главные достижения в той сфере, в которой хотите реализовать проект	
8	Номинация Конкурса*	
9	Если имеется юридическое лицо	
	Название	
	Правовая форма	
	Год создания	
	ИНН	
	Интернет-сайт	



	Основные направления деятельности	
	Основные достижения организации в области, относящейся к проекту	
	Количество сотрудников организации, волонтеров	

## Раздел 2. Информация о проекте

Ответы на вопросы в данном разделе не должны превышать 1200 знаков с пробелами

№	Вопрос	Ответ
10	Территория реализации проекта*	
11	Целевая аудитория проекта (те, кому хотите помочь или уже помогаете) *	
12	Социальная проблема, которую решает проект*	
13	Кто сейчас решает данную социальную проблему и каким образом*	
14	В чем заключается новизна и уникальность проекта*	
15	Суть проекта (как вы хотите помочь своей аудитории) *	

16	<b>Партнеры проекта</b>	
17	<b>Ожидаемые результаты*</b>	
	Количественные	
	Качественные	
18	<b>Запрашиваемая сумма (до 400 тыс.) *</b>	
19	<b>Направления расходования Гранта.*</b> <i>Если направлений несколько, то распишите, как между ними будет разделена запрашиваемая сумма.</i>	
20	<b>Основные этапы реализации проекта и результаты, которые Вы ожидаете в конце каждого из них*</b>	
21	<b>Команда проекта*</b> <i>Краткая информация про каждого участника команды</i>	
22	<b>Степень готовности проекта*</b>	
23	<b>Опишите, за счет чего будет формироваться выручка проекта:*</b>  <i>Какие товары/услуги вы планируете реализовывать, для какой аудитории и в каком количестве. Обоснуйте, почему данная целевая аудитория будет готова платить деньги за данные товары/услуги. Благодаря продаже данных товаров/услуг какую часть расходов проекта вы планируете</i>	

В качестве дополнительных материалов к заявке Вы можете приложить сканы имеющихся грамот, благодарственных писем, газетных статей, иные документы подтверждающие Ваш опыт и квалификацию в сфере проекта. Все материалы отправляются в файлах формата PDF/JPG (отсканированном/сфотографированном виде) на почту Оргкомитета [info@goodact.ru](mailto:info@goodact.ru). В теме письма необходимо указать - Конкурс «Действуй без границ» и ФИО участника.

Отправляя заявку Вы подтверждаете, что:

- информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной;
- уведомлены о том, что Организатор оставляет за собой право односторонней проверки подлинности приведенной в заявке информации и получения дополнительных данных;
- согласны с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки;
- согласны на обработку персональных данных и соглашаетесь с политикой конфиденциальности.

## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

Победители Конкурса для получения вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет документов в следующем составе:

1. Заявление о предоставлении призового вознаграждения для направления на реализацию мероприятий в рамках запуска или развития своего проекта, с формой отчета о расходовании призового вознаграждения и обязательством предоставления отчетных документов Фонду региональных социальных программ «Наше будущее» в течение трех месяцев с момента получения вознаграждения.

Организатору грантового конкурса «Действуй без границ»  
Фонду региональных социальных программ «Наше будущее»

### Заявление-обязательство

*Я, ФИО физического лица / индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса,*

*обязуюсь / обязуется использовать призовое вознаграждение, полученное за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта «название проекта», победившего в Конкурсе, и обязуюсь / обязуется предоставить Фонду региональных социальных программ «Наше будущее» Отчет о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса и подтверждающие документы не позднее 3-х (трех месяцев) с момента получения призового вознаграждения.*

*Призовое вознаграждение прошу / просим перечислить по следующим реквизитам:*

*Указать реквизиты получателя*

*Призовое вознаграждение будет направлено на:*

*Перечисление статей расходов*

*Подпись, ФИО физического лица /*

*Подпись ИП, печать /*

*Подпись, ФИО единоличного исполнительного органа и печать юридического лица*

2. Прогноз социальных показателей реализации проекта.

*Прогнозные показатели - за весь период реализации проекта:*

- *Количество трудоустроенных, чел.  
из них людей с инвалидностью, чел.*
- *Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта, ед.*
- *Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых положительно повлияла реализация проекта), чел.*

## Форма отчета о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса

№	Расходы	Подтверждающие документы	Достигнутая цель	Сроки	Контрагенты	Стоимость мероприятия
	<i>Перечисляются мероприятия /статьи расходов, на которые направлены средства призового вознаграждения</i>	<i>Указываются документы, которые подтверждают расходы на каждую из перечисленных мероприятий /статей расходов</i>	<i>Описание цели, которая была достигнута за счет мероприятия</i>	<i>Указываются сроки начала и окончания мероприятия</i>	<i>Указываются лица, которые явились контрагентами по данному мероприятию</i>	<i>Указывается фактическая стоимость мероприятия/ статьи расходов</i>

**Перечень отчетных документов, представляемых вместе с Отчетом о расходовании призового вознаграждения:**

1. Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
2. Заверенные копии товарных накладных, актов сдачи-приемки работ/услуг, по договорам заключенным, в целях расходования призового вознаграждения.
3. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка).

**Получатель средств:**

\_\_\_\_\_

наименование организации

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О**